

## FB Checkliste Reklamationen

**Firma:**  
**Ansprechpartner:**  
**Kunden-Nr.:**

Fax:

Datum: 03.02.2006

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Bearbeitung Ihrer Reklamation benötigen wir noch folgende Angaben:

***(bitte die hervorgehobenen Felder unbedingt ausfüllen(kursive Schrift))***

Angaben	Kundeninformation
Grund der Reklamation:	
<b>Artikelnummer:</b>	
<b>Anzahl:</b>	
Herstelldatum (siehe Beschriftung Produkt):	
<b>Rechnungsnummer der Lieferung:</b>	
Einsatzgebiet:	
Anwendungstemperatur:	
Regelung:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Falls ja, bitte Art der Regelung (z.B. stetige Regelung, Zwei-Punkt-Regelung oder andere) angeben:
Einsatzart:	<input type="checkbox"/> Dauerbetrieb <input type="checkbox"/> Teilbetrieb
Betriebsstunden (bereits im Einsatz):	
Allgemeine Bemerkungen:	
<b>Ansprechpartner:</b>	Name: Telefonnummer:

Wir bedanken uns dafür, dass Sie uns mit dieser Information die Möglichkeit geben, eine qualifizierte Ursachenanalyse durchführen zu können. Damit sind wir in der Lage, eventuell notwendig werdende Maßnahmen zur Beseitigung des aufgetretenen Problems herauszuarbeiten und zu realisieren. Nur so können wir Ihren Anforderungen immer besser gerecht werden und auch in Zukunft ein verlässlicher und kompetenter Partner für Sie sein.

**Bitte legen Sie dieses Formblatt Ihrer Rücksendung bei. Wir möchten Sie auch darum bitten, die Rücksendung außen mit „Reklamation“ zu kennzeichnen.**

Wir versichern Ihnen, dass wir auf Ihre Reklamation so schnell als möglich antworten werden.

Mit freundlichen Grüßen  
 Watlow GmbH